**Администрация муниципального образования**

**Улу-Юльское сельское поселение**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2020 №33

п.Улу-Юл

О порядке размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»ипредоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»*,* и членов их семей

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 81 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»ипредоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»*,* и членов их семей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Улу-Юльского сельского поселения О. Г Смирнову.

Глава администрации

Улу-Юльского сельского поселения В.А Селиванов

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»от 08.07.2020 №33

Порядок размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»ипредоставления средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»*,* и членов их семей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»(далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений для опубликования в связи с запросами средств массовой информации.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»*,* и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=4233752ADBC69DF2F3AF4A9BE99A604B16393C267C8F8230011EE5A987497EA10E7FF69E104D1B350AE3127C29C893E5C35309AC2A7492EFg0sFJ) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к [государственной тайне](consultantplus://offline/ref=4233752ADBC69DF2F3AF4A9BE99A604B1E32362E7F85DF3A0947E9AB804621B60936FA9F104D1B3300BC176938909FE0D94D0CB7367690gEsDJ) или являющуюся [конфиденциальной](consultantplus://offline/ref=4233752ADBC69DF2F3AF4A9BE99A604B16393D217C8A8230011EE5A987497EA10E7FF69E104D1B310AE3127C29C893E5C35309AC2A7492EFg0sFJ).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E74C08A2D31BD53EC21F43090E1CBB1A81572C2E79E3F0C983B9686B494B0187279E2396B9702C057339D3755C02CD8E850608F212D7393BYFz3J) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C5B8447C08D243032390AC8EEC9A59193C8DB6E9A354A3C3F1AAFD58DD01CAAC841DD9DB99CBDF17A8691B6B481F300C338D4A30B2B65353r44EJ) настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», обеспечивается Управляющим делами Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» *.*

6. Управляющий делами Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»*:*

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение», в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1D73C9EDB1E2CFA314EB61114C059A689076DC23CE3965531C8E49915A0AE634AFC1AE37E9974B7F610DB542C30EB39AC29E4435E46AB5B5O7CDK) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.