**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Улу-Юльского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

 03.10.2023 №11

О размерах должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных

выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих

муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством,

СОВЕТ УЛУ-ЮЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служа­щих в муниципальном образовании «Улу-Юльское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в муниципальном образовании «Улу-Юльское сельское поселение» согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок оплаты труда муниципальных служа­щих в муниципальном образовании «Улу-Юльское сельское поселение» в новой редакции согласно приложению №3.

4. Признать утратившими силу:

 -Решение Совета Улу-Юльского сельского поселения №1а от 28.03.2013 года «О размерах должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления для муниципальных служащих муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»;

 -Решение Совета Улу-Юльского сельского поселения №27 от 27.12.2013 года «О внесении изменений в Решение Совета Улу-Юльского сельского поселения №1а от 28.03.2013 года»;

 -Решение Совета Улу-Юльского сельского поселения №15 от 31.10.2019 года «О внесении изменений в Решение Совета Улу-Юльского сельского поселения №1а от 28.03.2013 года».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте Администрации Улу-Юльского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2023 года, за исключением раздела 8 приложения 3, которое вступает в силу с 01.01.2024 года.

Глава Улу-Юльского

сельского поселения Ю.В Сухих

Приложение № 1

к решению Совета Улу-Юльского

сельского поселения от 03.10.2023 №11

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

Таблица 1. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными,

в Администрации Улу-Юльского сельского поселения как юридическом лице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) | Группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 2. | Первый заместитель главы администрациимуниципального образования (срочный трудовой договор) | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 3. | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 4. | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 5. | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 6. | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 5778 | 1,8 |  Старшая |
| 7. | Руководитель отдела в составе управления в составе муниципального образования | 5778 | 1,8 | Старшая |

Таблица 2. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководства подчиненными в Совете Улу-Юльского сельского поселения, обладающей правами юридического лица, в аппарате Органа муниципального финансового контроля Улу-Юльского сельского поселения, обладающего правами юридического лица, в ином органе местного самоуправления муниципального образования Томской области, обладающем правами юридического лица, в Администрации Улу-Юльского сельского поселения как юридическом лице, в органе, входящем в структуру Администрации Улу-Юльского сельского поселения и обладающем правами юридического лица, а также в аппарате избирательной комиссии муниципального образование «Улу-Юльское сельское поселение», обладающей правами юридического лица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад(рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) | Группа должностей муниципальной службы |
| 1. | Инспектор контрольно-счетного органа | 5578 | 1,7 |  Старшая |
| 2. | Главный специалист | 5578 | 1,7 |  Старшая |
| 3. | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 5578 | 1,7 |  Старшая |
| 4. | Ведущий специалист | 5578 | 1,7 |  Старшая |
| 5. | Специалист 1 -й категории | 3593 | 1,4 |  Младшая |
| 6. | Специалист 2-й категории | 3400 | 1,2 |  Младшая |
| 7. | Специалист | 3100 | 1,0 |  Младшая |

Приложение № 2

к решению Совета Улу-Юльского

сельского поселения от 03.10.2023 №11

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих муниципального

образования «Улу-Юльское сельское поселение»»

 Классные чины муниципальных служащих в Томской области, порядок их присвоения, сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы устанавливаются в соответствии с Законом от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области»

Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Наименование классного чина муниципального служащего | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Старшая | референт муниципальной службы в Томской области | 1816 | 1514 | 1412 |
| Младшая | секретарь муниципальной службы в Томской области | 1212 |  1111 | 909 |

Размер оклада за классный чин увеличивается (индексируется) в соответствии с коэффициентом, установленным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании части 4 статьи 7 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области".

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина и установлении размера оклада за классный чин оформляется распоряжением главы Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

 Приложение №3

 к решению Совета Улу-Юльского сельского

 поселения от 03.10.2023 №11

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В УЛУ-ЮЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Законом Томской области от 15.03.2013 № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области» и определяет условия и порядок оплаты труда муниципальных служа­щих.

1.2. Значение терминов, применяемых в настоящем Порядке, определяется в значениях установленных в вышеуказанных Законах.

**2. Денежное содержание**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее по тексту- надбавка за выслугу лет);

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.2. В размерах, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальному служащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты в составе его денежного содержания:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

3) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области.

 2.3. Размеры должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в муниципальном образовании "Улу-Юльское сельское поселение" и ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области». При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих, указанные размеры подлежат округлению до полного рубля по правилам математического округления (суммы менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до рубля).

об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Размер месячного оклада за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в Томской области определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Размер оклада за классный чин муниципальному служащему увеличиваются (индексируются) в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области».

2.5. Для целей настоящего Положения должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином муниципального служащего в Томской области составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

2.6. На все составные части денежного содержания муниципального служащего, указанные в пункте 2,3 настоящего раздела, начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Надбавка за выслугу лет**

3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы и составляет:

от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

3.2. Размер надбавки за выслугу лет для муниципальных служащих устанавливается распоряжением главы Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

Основанием для издания указанного акта является решение комиссии по установлению стажа муниципальной службы, созданной в администрации Улу-Юльского сельского поселения.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему исходя из следующей таблицы, в зависимости от того, к какой группе должностей принадлежит занимаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы в муниципальном образовании "Улу-Юльское сельское поселение":

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы Томской области  |  Процент к должностному окладу |
| Старшая должность  |  до 90 включительно |
| Младшая должность  |  до 60 включительно |

4.2. Критерием для установления надбавки за особые условия является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

1) условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

2) привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

4) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

5) наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

6) сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

7) особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

8) обучение на муниципальной службе менее опытных сотрудников (наставничество).

4.3. Размеры надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункта 4.2 настоящего раздела Положения, по соответствующим должностям муниципальной службы.

4.4. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается распоряжением главы администрации Улу-Юльского сельского поселения.

4.5. Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему:

1) на определенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют временный характер;

2) на неопределенный срок - если должностные обязанности, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеют бессрочный характер.

4.6. При установлении надбавки за особые условия на определенный срок в соответствующем муниципальном правовом акте должно содержаться описание должностных обязанностей муниципального служащего, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, позволяющее определить отсутствие особых условий муниципальной службы после истечения указанного срока.

4.7. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

**5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Размер надбавки определяется на основании формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и устанавливается к должностному окладу на условиях, определенных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2 .Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения главы администрации Улу-Юльского сельского поселения.

**6. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается премия, которая определяется по итогам месяца, а также может выплачиваться за иной период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. На данную выплату начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и конкретный ее размер устанавливаются распоряжением главы администрации Улу-Юльского сельского поселения.

6.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

6.4. Не подлежит премированию муниципальные служащие в период, когда они не выполняют свою служебную функцию, но за ними сохраняется их должность, а также муниципальные служащие, уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 №25 - ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и пп. 3, 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации**.**

6.5. При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

результаты его деятельности по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на ее результатах.

Результаты служебной деятельности муниципального служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

Премирование муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Томской области, осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда за счет средств субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

7.1. Муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

Единовременная выплата осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего и распоряжения главы Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

7.2 . Если муниципальный служащий проходит службу в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения с начала календарного года, то в указанном календарном году единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается:

1) полностью ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска вместе с суммой оплаты данного отпуска, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

2) полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере, и он пребывал в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения весь указанный календарный год;

3) в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы пропорционально времени пребывания в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

7.3. Если в календарный год начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения муниципальный служащий не находился на муниципальной службе в Администрации Улу-Юльского сельского поселения с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему:

1) ко времени предоставления основного оплачиваемого отпуска - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

2) в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

3) в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения и увольнением.

7.4. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в календарном году в размере оклада месячного денежного содержания, по его заявлению.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего и распоряжения главы Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

7.5. Если муниципальный служащий проходит службу в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения с начала календарного года, то в указанном календарном году материальная помощь выплачивается:

1) полностью на основании личного заявления муниципального служащего, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

2) полностью в последние десять дней указанного календарного года, если в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере и он пребывал в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения весь указанный календарный год;

3) в день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы пропорционально времени пребывания в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения в течение календарного года, в котором состоялось указанное увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

7.6. Если в календарный год начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения муниципальный служащий не находился на муниципальной службе в Администрации Улу-Юльского сельского поселения с начала указанного календарного года, то в указанный календарный год материальная помощь выплачивается муниципальному служащему:

1) на основании личного заявления муниципального служащего - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

2) в течение последних десяти дней данного календарного года - в размере, пропорциональном оставшейся части календарного года после начала прохождения службы в штате Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

3) в случае его увольнения в данном календарном году - в размере, пропорциональном части этого календарного года между началом прохождения службы в Администрации Улу-Юльского сельского поселения и увольнением.

7.7. Материальная помощь не выплачивается:

1) в период, когда муниципальный служащий не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность;

2) муниципальным служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 19, пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.8 На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь начисляется районный коэффициент в размерах, предусмотренных действующими правовыми актами.

9

**8. Виды поощрения муниципального служащего и иные выплаты**

8.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрений:

- благодарность Главы Улу-Юльского сельского поселения в соответствии с установленным Положением, утвержденным правовым актом Администрации Улу-Юльского сельского поселения;

- почетная грамота Главы Улу-Юльского сельского поселения в соответствии с установленным Положением, утвержденным правовым актом Администрации Улу-Юльского сельского поселения.

При награждении благодарностью и почетной грамотой Главы Улу-Юльского сельского поселения применяется мера материального стимулирования (единовременная премия):

- за благодарность Главы Улу-Юльского сельского поселения - 500,00 рублей;

- за почетную грамоту Главы Улу-Юльского сельского поселения - 1000,00 рублей

На данные выплаты районный коэффициент не начисляется.

8.2. К иным выплатам относятся:

 1) Премирование к юбилейной дате:

- при достижении возраста 50 лет – женщины, 55 лет – мужчины, выплачивается премия в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего,

- при достижении возраста 55 лет – женщины, 60 лет – мужчины, выплачивается премия в размере трех окладов денежного содержания муниципального служащего,

На данные выплаты начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2) единовременное премирование в связи с государственными или профессиональными праздниками.

На данные выплаты начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате разовой премии и ее конкретный размер устанавливается распоряжением главы администрации Улу-Юльского сельского поселения.

3) материальная помощь при рождении ребенка (заявление муниципального служащего, копия свидетельства о рождении), в размере одного оклада денежного содержания муниципального служащего. На данную выплату начисляется районный коэффициент.

4) единовременная выплата в случае смерти муниципального служащего одному из близких родственников (муж (жена), дети, родители, родные братья (сестры)) в размере 25000,00 тысяч рублей (заявление близких родственников, копия свидетельства о смерти муниципального служащего и документов, подтверждающих родство с умершим). На данную выплату районный коэффициент не начисляется.

5) материальная помощь в случае смерти близких родственников (родители, родные братья (сестры), муж (жена), дети) в сумме 20 000,00 рублей (заявление муниципального служащего, копия свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим).

На данную выплату районный коэффициент не начисляется.

6) единовременная выплата в связи с выходом на пенсию в размере 5 окладов денежного содержания лицам, достигшим пенсионного возраста.

7) единовременная выплата при сдаче муниципальным служащим комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

а) на золотой знак отличия ГТО – в размере 4000,00 рублей;

б) на серебряный знак отличия ГТО – в размере 3000,00 рублей;

в) на бронзовый знак отличия ГТО – в размере 2000,00 рублей.

Данная выплата выплачивается на основании заявления муниципального служащего, копии удостоверения.

На данные выплаты начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (когда лицо не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность) в Администрации Улу-Юльского сельского поселения проводится доплата в размере не более 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, в иных случаях размер доплаты устанавливается в размере не более 100 процентов заработной платы по вакантной должности. На данную доплату начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или вакантной должности, осуществляющей отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Томской области, данная выплата осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда за счет средств субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий из областного бюджета.

8.4. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся за счет средств экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих на соответствующий финансовый год.