**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Улу-Юльского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

04.02.2022 № 2

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение Томской области и реализации статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» утвержденным решением Советом Улу-Юльского поселения от 24.11.2021 № 18,

 СОВЕТ УЛУ-ЮЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему решению.

 2.Обнародовать настоящее решение в специально-отведенных местах - библиотеках населенных пунктов и разместить на официальном сайте Администрации Улу-Юльского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: ulusp.ru

 3.Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

 Глава поселения В.А. Селиванов

 Приложение № 1 к решению Совета

Улу-Юльского сельского поселения

от 04.02.2022 № 2

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок)

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Самозанятые) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования,

ведения, обязательного опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, Самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, Самозанятых и организаций инфраструктуры поддержки;

2) предоставления муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, Самозанятым и организациям инфраструктуры поддержки;

3) повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Первомайского района.

2.3. Формирование и ведение Перечня основываются на следующих основных принципах:

* достоверность данных об имуществе, сведения о котором включаются в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;
* ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года).

3. Формирование и ведение Перечня

3.1. Формирование и ведение [Перечня](#Par127), в том числе подготовка проекта правового акта о включении сведений об имуществе в Перечень или об исключении сведений об имуществе из Перечня, осуществляются Управлением имущественных отношений Администрации Первомайского района (далее - уполномоченный орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.2. В Перечень включаются сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

* имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
* в отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;
* имущество не является объектом религиозного назначения;
* имущество не включено в программу приватизации муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение;
* имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;
* имущество не относится к жилому фонду;
* земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;
* земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;
* в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями либо на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями (далее - балансодержатели), представлено предложение балансодержателя о включении сведений о закрепленном за ним имуществе в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование организациям инфраструктуры поддержки;
* имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), а также не является частью неделимой вещи.

[Виды](#Par215) имущества, которое используется для формирования Перечня, представлены в приложении 2 к настоящему порядку.

3.3. Включение сведений об имуществе в Перечень и (или) исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются уполномоченным органом:

* по собственной инициативе в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, а также имущества, закрепленного за балансодержателем (при исключении сведений о закрепленном за балансодержателем имуществе из Перечня);
* по предложению балансодержателя в отношении закрепленного за ним имущества (при исключении сведений о закрепленном за балансодержателем имуществе из Перечня), а также по предложению балансодержателя в отношении закрепленного за ним имущества (при включении сведений о закрепленном за балансодержателем имуществе в Перечень).

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключение из Перечня сведений об имуществе, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в сведения об имуществе, содержащиеся в Реестре муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение.

3.4. Рассмотрение уполномоченным органом предложения балансодержателя о включении сведений о закрепленном за ним имуществе в Перечень или об исключении сведений о закрепленном за ним имуществе из Перечня осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения указанного предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

* о включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение балансодержателя, в Перечень и осуществляет подготовку проекта правового акта о включении сведений об имуществе в Перечень;
* об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение балансодержателя, из Перечня и осуществляет подготовку проекта правового акта об исключении сведений об имуществе из Перечня;
* об отказе в учете предложения балансодержателя и направляет лицу, представившему указанное предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.5. Решение об отказе в учете предложения балансодержателя о включении сведений о закрепленном за ним имуществе в Перечень принимается в следующих случаях:

* имущество не соответствует критериям, установленным [пунктом 3.2](#Par73) настоящего порядка;
* отсутствуют индивидуально определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды;
* принятие решения, предусматривающего иной порядок распоряжения имуществом.

3.6. Уполномоченный орган вправе исключить сведения об имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от организаций инфраструктуры поддержки не поступило:

* ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом от организаций инфраструктуры поддержки;
* ни одного обращения о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Земельным кодексом Российской Федерации.

3.7. Сведения об имуществе подлежат исключению из Перечня в следующих случаях:

* в отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд;
* право собственности муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение на имущество прекращено;
* прекращение существования имущества;
* имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния.

3.8. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о принятии решения об исключении сведений об имуществе из Перечня и подготовке проекта правового акта об исключении сведений об имуществе из Перечня в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении одного из случаев, указанных в [пункте 3.7](#Par100) настоящего порядка, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

В случае если имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, указанная в [абзаце первом](#Par105) настоящего пункта информация арендатору не направляется.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений

об имуществе, сведения о котором включены в Перечень

Уполномоченный орган:

* осуществляет размещение Перечня или актуализацию содержащихся в нем сведений на официальном сайте Администрации Первомайского района в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень соответственно;
* предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений".

Приложение № 1

к порядку формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Форма перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес (местоположение) имущества <1> | Вид недвижимого имущества;тип движимого имущества <2> | Наименование имущества <3> | Сведения об имуществе (недвижимое имущество) | Сведения об имуществе (недвижимое имущество) | Сведения об имуществе (движимое имущество) | Сведения о собственнике, владельце имущества (далее - правообладатель) и о правах третьих лиц на имущество |
| Основная характеристика имущества <4> | Учетный номер <5> | Техническое состояние <6> | Категория земель | Вид разрешенного использования земельного участка | Для договоров аренды и безвозмездного пользования | Наименование правообладателя <9> | Наличие ограниченного вещного права на имущество <10> | Идентификационный номер налогоплательщика <11> | Номер телефона <12> | Адрес электронной почты <13> |
| Площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений | Фактическое значение | Единица измерения | Номер | Вид номера (кадастровый, условный) | Государственный регистрационный знак (транспортное средство) | Марка, модель | Год выпуска | Состав имущества<7> | Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <8> | Дата окончания срока действия договора (при наличии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |

--------------------------------

<1> Для недвижимого имущества указывается адрес в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения уполномоченного органа, осуществляющего полномочия собственника такого имущества.

<2> Для недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Для недвижимого имущества указывается наименование согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии данных сведений указывается наименование имущества в соответствии со сведениями, содержащимися в Реестре муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. Для движимого имущества указывается наименование согласно сведениям, содержащимся в Реестре муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение.

<4> Указываются сведения о недвижимом имуществе согласно сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, а при отсутствии данных сведений указывается наименование имущества в соответствии со сведениями, содержащимися в Реестре муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение.

<5> Указывается кадастровый номер недвижимого имущества или его части, сведения о котором (которой) включаются в перечень муниципального имущества муниципального образования "Первомайский район", свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), при его отсутствии - условный номер.

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии недвижимого имущества, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние).

<7> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

<8> Указывается "Да" или "Нет".

<9> Для имущества, составляющего казну муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается наименование областного государственного унитарного предприятия, областного государственного учреждения, за которым закреплено это имущество.

<10> Для имущества, составляющего казну муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, указывается: "Нет", для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления, указывается: "Право хозяйственного ведения" или "Право оперативного управления".

<11> Идентификационный номер налогоплательщика указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<12>, <13> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 2

к порядку формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего использованию в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Виды

имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа.

2. Объекты недвижимого имущества, имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.