## Администрация муниципального образования

## Улу-Юльское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2025 г. № 2

# п. Улу-Юл

Об утверждении Порядка предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» Первомайского района Томской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лица – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» Первомайского района Томской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Улу-Юльского сельского поселения от 21.12.2022 г. № 81 «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» признать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее постановление в библиотеках населенных пунктов и разместить на официальном сайте Улу-Юльского сельского поселения в сети Интернет: <https://uluyulskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.
5. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава

Улу-Юльского сельского поселения Ю.В. Сухих

Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

От 05.02.2025 г. № 2

**ПОРЯДОК**

**предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих)** **доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории**

**муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»**

**Первомайского района Томской области**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» Первомайского района Томской области (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих расходов ресурсоснабжающих организаций (далее – Субсидии), категории получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используется следующие понятия:

1) заявитель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), обратившееся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, за предоставлением субсидии;

2) получатель субсидии – заявитель, в отношении которого в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии;

3) ресурсоснабжающие организации – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Улу-Юльского сельского поселения;

4) сверхнормативные расходы – разность между фактическими расходами ресурсоснабжающих организаций и расходами по тем же направлениям, включенными в утвержденные в установленном порядке тарифы на услуги ресурсоснабжающих организаций, подтвержденными Департаментом тарифного регулирования Томской области;

5) недополученные (выпадающие) доходы – безнадежные к взысканию долги населения;

6) безнадежные к взысканию долги населения - это дебиторская задолженность населения по оплате коммунальных услуг за теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение и вывоз ТБО, невозможность взыскания которой подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральными законами.

3. Целью предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов ресурсоснабжающих организаций и недополученных (выпадающих) доходов.

4. Главным распорядителем средств бюджета Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется из средств бюджета Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

6. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающей организации, осуществляющей деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и волоотведения на территории муниципального образования «Улу-Юлькое сельское поселение».

7. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

8. Сведения о субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Заявители на первое число месяца, в котором они подают заявку на предоставление субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявители не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=27.01.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявители не должны получать средства из бюджета Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204&date=27.01.2025) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769&field=134&date=28.01.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

9) заявители должны соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидий заявители представляют в Администрацию:

1) заявку на имя Главы Улу-Юлького сельского поселения о предоставлении субсидии по форме (Приложение № 1 к Порядку), подписанную руководителем ресурсоснабжающей организации, содержащую информацию о необходимом размере средств на компенсацию сверхнормативных расходов и (или) недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающей организации:

с указанием в том числе:

требуемой суммы субсидии;

сведений о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) Перечень (реестр) предоставляемых документов (Приложение № 2 к Порядку);

3) копии учредительных документов;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

5) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

7) копия документа, подтверждающего факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества;

8) расчет суммы субсидии (Приложение № 4 к Порядку)

10. Для расчета размера списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по формуле 1 Методики расчета субсидии на компенсацию выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций (Приложение 3 к Порядку) предоставляются следующие документы в отношении каждого заявителя:

1) сведения о размере списанной безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам в разрезе каждого должника (потребителя) по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку;

2) копии постановлений об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью взыскания, вынесенные судебным приставом-исполнителем.

3) бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение», «водоснабжение» и «водоотведение» в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотно – сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

а) 91.1. «Прочие

доходы»;

б) 91.2. «Прочие расходы»;

в) 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

11. Для расчета сверхнормативных расходов предоставляются документы:

- справка (письмо) Департамента тарифного регулирования Томской области, подтверждающее перечень сверхнормативных расходов заявителя;

- копии договоров;

- счет-фактуры, счета, акты выполненных работ, УПД.

12. Документы, перечисленные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, предоставляются в копиях либо в оригиналах. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов должны быть либо нотариально заверены, либо заверены соответственно подписью руководителя заявителя и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати);

2) документы должны быть написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии), наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) должны быть прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не должны быть заполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

13. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя требованиям, указанным в п.6, п. 8 Порядка.

14. Администрация в течение 5 (пяти) дней со дня утверждения распоряжения Администрации о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком, размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://uluyulskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/) в разделе «Деятельность-ЖКХ» объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, регламентированной пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

15. Дата окончания приема заявок участников отбора устанавливается не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

16. Для участия в отборе заявители предоставляют документы в соответствии с п. 9 Порядка.

17. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении об отборе, на основании письменного заявления участника отбора.

18. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

19. Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

20. Администрация осуществляет прием представленных в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка документов, регистрирует заявку о предоставлении субсидий в день поступления.

21. Отбор получателей субсидии осуществляет утвержденная распоряжением Администрации Комиссия по отбору получателей субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доховов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» (далее - Комиссия), посредством рассмотрения предоставленных документов, исходя из соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок, в течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания приема подачи заявок.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

23. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Администрация размещает на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования участников отбора – получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

25. В целях проверки соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка и проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, Администрация вправе запрашивать информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении информации (документов) направляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

26. Администрация на основании имеющихся в ее распоряжении сведений и документов, а также на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает представленные заявителем в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка документы и в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии получателя Субсидии п.8 Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

27. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области на соответствующий финансовый год.

28. При поступлении нескольких заявлений о предоставлении субсидии, отсутствии предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 27 настоящего Порядка оснований для отклонения таких заявлений и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем заявителям, субсидии предоставляются заявителям, заявления которых о предоставлении субсидии поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

29. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Администрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения с указанием основания для принятия такого решения.

Правовой акт Администрации о предоставлении субсидии, письмо об отказе в предоставлении субсидии направляются соответствующему заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

30. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) наличие у получателя субсидии сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих доходов), образовавшихся за период не позднее трех лет, предшествующих году обращения получателя субсидии за предоставлением субсидии;

4) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

5) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

6) использование субсидии в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 31 настоящего Порядка;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка;

8) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

31. Субсидия предоставляется на возмещение сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) доходов получателя субсидии.

32. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

33. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается со сроком действия не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Типовая форма соглашения утверждается Администрацией.

34. Администрация в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой Улу-Юльского сельского поселения.

В случае, если получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

35. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

36. Расторжение соглашения возможно по соглашению сторон, а также по инициативе Администрации в случае:

1) ликвидации получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) недостижения получателем субсидии установленного настоящим Порядком результата предоставления субсидии;

4) выявление факта предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию.

37. Результатом предоставления субсидии является частичная компенсация сверхнормативных расходов ресурсоснабжающих организаций и недополученных (выпадающих) доходов.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

38. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после подписания соглашения.

39. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

40. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в бюджет Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 47 – 49 настоящего Порядка.

III. Требования к отчётности

41. Получатель субсидии в срок, установленный соглашением, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

42. Отчет предоставляется на бумажном носителе. Форма отчета устанавливается Администрацией.

43. Администрация вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль и ответственность

44. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункт 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Администрация вправе в любое время проверить первичные и другие бухгалтерские документы, подтверждающие произведенные затраты получателя субсидии.

46. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представленных сведений, нарушение условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность представленной отчетной документации.

47. Субсидия подлежит возврату в бюджет Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка.

48. В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии в полном объеме получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

49. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию сверхнормативных расходов и

недополученных (выпадающих) доходов

ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги

на территории муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

принятого Постановлением № 2 от 05.02 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**Заявка**

**на предоставлении субсидии**

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих)доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» (далее – субсидия):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя  |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
|  | водоотведение | Да/Нет |

Требуемая сумма субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид субсидии (сверхнормативные расходы и (или) недополученные (выпадающие) доходы) | Год, за который определяется показатель | Сумма потребности в средствах субсидии (руб.)  |
|   |   |   |    |

Настоящим подтверждаю:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=27.01.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не получает средства из бюджета Улу-Юльского сельского поселения Первомайского района Томской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204&date=27.01.2025) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769&field=134&date=28.01.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя);

9) заявители должны соответствовать категории получателей субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка.

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представленных сведений для получения Субсидии, нарушение условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность представленной отчетной документации по использованию субсидии.

Даю согласие на осуществляются проверки:

- администрацией муниципального образования «Улу-Юльского сельскогопоселения» с целью соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

- органом муниципального финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) ( Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию сверхнормативных расходов и

недополученных (выпадающих) доходов

ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги

на территории муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

принятого Постановлением № 2 от 05.02. 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Перечень (реестр) документов, предоставляемых для получения

субсидии в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих)доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования

 «Улу-Юльское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров/количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) ( Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию сверхнормативных расходов и

 выпадающих доходов

ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги

на территории муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

принятого Постановлением № 2 от 05.02.2025 г.

**Методика расчета субсидии на компенсацию недополученных (выпадающих) доходов ресурсоснабжающих организаций.**

Размер списания недополученных (выпадающих) доходов (безнадежной к взысканию дебиторской задолженности**с**

) j-й ресурсоснабжающей организации, определяется по формуле:

$БЗ\_{j}=\sum\_{k}^{}БЗ\_{k}-\sum\_{k}^{}СБЗ\_{k}$, где (1)

$БЗ\_{k}$ – размер списанной в k-м году безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам (руб.);

Значение показателя $БЗ\_{k}$ на каждый год определяется на основании данных бухгалтерского учета организации. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность организации в отношении каждого должника должна быть подтверждена фактом вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью взыскания. При этом ресурсоснабжающая организация должна вести бухгалтерский учет списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности в разрезе видов деятельности. Сведения о размере списанной безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам предоставляются в Администрацию в разрезе каждого должника (потребителя) по форме приложения № 3 к настоящему Порядку. Сведения, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку, должны соответствовать документам, представленным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

$СБЗ\_{k}$ – размер субсидии, предоставленной ресурсоснабжающей организации с целью компенсации (возмещения) расходов (убытков), связанных со списанием в k-м году безнадежной к взысканию дебиторской задолженности ресурсоснабжающей организации по оказанным коммунальным услугам (руб.). Значение показателя $СБЗ\_{k}$ определяется на основании прилагаемых к Заявке документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 8 настоящего Порядка, с учетом информации Департамента тарифного регулирования (в форме справки), предоставляемой по запросу Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области.

Если вычисленное по формуле 1 значение показателя $БЗ\_{j}<0$, то показатель $БЗ\_{j}$ принимается равным 0.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию сверхнормативных расходов и

 выпадающих доходов

ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги

на территории муниципального образования

«Улу-Юльское сельское поселение»

принятого Постановлением № 2 от 05.02.2025 г.

Расчет потребности в субсидии на сверхнормативных расходов и недополученных (выпадающих) ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение) | Наименование показателя | Сумма фактических затрат по данным бухгалтерского учета РСО(руб.) | Сумма расходов, учтенных ДТР ТО при анализе фактического исполнения сметы затрат РСО по данным Справки ДТР ТО (руб.) | РазмерПотребности субсидии  |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |
| Всего сверхнормативных расходов |  |
| Сумма безнадежных к взысканию долгов населения (руб.) |  |
| Размер субсидий, ранее предоставленных ресурсоснабжающей организации с целью компенсации сверхнормативных расходов и выпадающих доходов (руб.) |  |
| Итого размер потребности в субсидии (руб.) |  |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.