**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЛУ-ЮЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_.2023 № \_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение согласно приложению.

2. Обнародовать данное Постановление в специально отведенных местах и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Улу-Юльское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [**http://ulusp.ru**](http://ulusp.ru/)

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории.

Глава Улу-Юльского

сельского поселения Ю.В. Сухих

Приложение

К постановлению Администрации

Улу-Юльского сельского поселения

№ \_\_ от \_\_\_\_.2023

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение (далее по тексту – Администрация).

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля в муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

В муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение муниципальный жилищный контроль осуществляется за соблюдением:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

В муниципальном образовании Улу-Юльское сельское поселение муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета Улу-Юльского сельского поселения № 13 от 30.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципального образовании Улу-Юльское сельское поселение».

1.3. В связи с тем, что ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактического деятельности не представляется возможным.

1.4. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики: использование жилого помещения по назначению, содержание его в соответствии с санитарно-техническими нормами, исключение переустройства и перепланировки помещений без разрешительных документов, контроль за проведением капитального ремонта многоквартирного дома, рассмотрение изменения платы за содержание жилого помещения, оснащение многоквартирных домов системами по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

3) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

4) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | Информирование  Информирование осуществляется Администрацией Улу-Юльского сельского поселения посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Улу-Юльского сельского поселения | Постоянно | Специалист 1 категории |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики  Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией Улу-Юльского сельского поселения посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.  По итогам обобщения правоприменительной практики специалист 1 категории готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который утверждается Главой Улу-Юльского сельского поселения  недвижимости | В срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, размещается на официальном сайте Администрации Улу-Юльского сельского поселения | Специалист 1 категории |
| 3 | Объявление предостережения  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации Улу-Юльского сельского поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист 1 категории |
| 4 | Консультирование.  Консультирование осуществляется по телефону или на личном приеме по следующим вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий,  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Улу-Юльского сельского поселения в части осуществления муниципального жилищного контроля;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией муниципального образования Улу-Юльское сельское поселение в рамках муниципального жилищного контроля. | Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан в Администрации Улу-Юльского сельского поселения | Специалист 1 категории |

**4. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | 70% |
| 22. | Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| 3. | Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Инспектора и (или) его должностного лица местной администрации при проведении контрольных мероприятий | 0% |
| 4. | Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0% |
| 5 | Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушений от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных статьей 2.7 и 2.9 Кодекса РФ об административных правонарушениях | 0% |
| 6 | Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий | 100% от поступивших обращений |
| 7 | Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия | 0% |
| 8 | Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований | 100% |
| 9 | Количество устраненных нарушений обязательных требований | 100% |